

Beleidsplan Stichting SafeCare

1. Inleiding

Dit beleidsplan als bedoeld in artikel 1a, eerste lid, onderdeel c, van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994 beschrijft de doelstelling, werkzaamheden, wijze van fondsenwerving, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan door Stichting SafeCare (hierna: de “stichting”). Het beleidsplan geeft inzicht in de wijze waarop de stichting het algemeen nut beoogt en dient ter onderbouwing van de ANBI-status.

2. Statutaire naam, zetel en doel

De stichting draagt de naam: Stichting SafeCare

RSIN: 855822661

KvK-nummer: 64758796

Vestigingsplaats: Amsterdam, Nederland

Adres: Paasheuvelweg 25, 1105 BP

Website: safe-care.org

De stichting draagt de naam “Stichting SafeCare” en is gevestigd in Nederland.

De Stichting SafeCare is opgericht in 2016, maar heeft tot januari 2026 geen activiteiten ontplooid. De Stichting SafeCare valt onder de koepel van de Stichting PharmAccess (www.pharmaccess.org), waarbij de raad van bestuur uit dezelfde leden bestaat. De jaarrekeningen zijn beschikbaar voor de Stichting PharmAccess.

De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid van gezondheidszorg, in het bijzonder in lage- en middeninkomenlanden, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting beoogt uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut te dienen en heeft geen winstoogmerk.

3. Te verrichten werkzaamheden

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het ontwikkelen, beheren en implementeren van de SafeCare-methodologie en bijbehorende kwaliteitsstandaarden;
- het uitvoeren van kwaliteitsassessments en audits bij zorginstellingen;
- het verzorgen van training, coaching en capaciteitsopbouw van zorgverleners en instellingen;

- het begeleiden van zorginstellingen bij certificering en continue kwaliteitsverbetering;
- het aangaan van samenwerkingen met lokale en internationale partners;
- het uitvoeren van monitoring, evaluatie en (wetenschappelijk) onderzoek;
- alle overige wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

4. Wijze van fondsenwerving

De stichting verwerft haar middelen uit onder meer:

- subsidies van overheden en (inter)nationale instellingen;
- donaties en giften van particulieren en rechtspersonen;
- bijdragen van samenwerkingspartners;
- project- en programmafinanciering;
- overige baten.

De stichting werft fondsen op een transparante en integere wijze en in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving.

5. Beheer van het vermogen

Het vermogen van de stichting wordt beheerd door het bestuur, dat verantwoordelijk is voor een doelmatig, transparant en risicomijdend financieel beleid.

De middelen worden aangehouden op bank- en/of spaarrekeningen op naam van de stichting. De stichting voert geen speculatief beleggingsbeleid. Indien vermogen tijdelijk wordt belegd, geschiedt dit op prudente wijze en in overeenstemming met een eventueel vastgesteld treasury- of beleggingsbeleid.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden. Eventuele reserves worden aangehouden ter dekking van lopende verplichtingen en ter financiering van toekomstige activiteiten en projecten.

6. Besteding van het vermogen

De stichting besteedt haar middelen uitsluitend aan de verwezenlijking van haar doelstelling.

De middelen worden onder meer aangewend voor:

- ontwikkeling en onderhoud van kwaliteitsstandaarden, tools en systemen;
- uitvoering van assessments en kwaliteitsverbeteringstrajecten;
- training en capaciteitsopbouw van zorgverleners en instellingen;
- technische assistentie en begeleiding;
- monitoring, evaluatie en onderzoek;

- samenwerking met partners en implementatie van programma's;
- redelijke en noodzakelijke kosten voor beheer en administratie.

Uitgaven worden gedaan op basis van een vastgesteld budget en volgens interne goedkeurings- en procuratieregelingen.

7. Organisatie en bestuur

Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur stelt het beleid vast en ziet toe op de uitvoering daarvan.

De samenstelling van het bestuur is als volgt: N. Spieker (statutory board), K.O. Rogo (supervisory board), E. Boerhof (supervisory board), E. Bronkhorst (supervisory board) and M. Schneider (supervisory board).

Het bestuur vergadert periodiek en neemt besluiten conform de statuten en het huishoudelijk reglement (indien van toepassing).

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en op een niet-bovenmatig vacatiegeld, voor zover toegestaan.

De stichting beschikt over een adequaat administratief systeem waaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

8. Beloningsbeleid

De stichting voert een beloningsbeleid dat in overeenstemming is met de ANBI-regelgeving. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele medewerkers ontvangen een marktconforme beloning die niet bovenmatig is.

9. Transparantie en verantwoording

De stichting publiceert jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de vereiste gegevens op een algemeen toegankelijke website, waaronder: - de naam van de instelling; - het RSIN/fiscaal nummer; - contactgegevens; - de doelstelling en het beleidsplan; - de samenstelling van het bestuur; - het beloningsbeleid; - een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten; - een financiële verantwoording.

10. Slotbepaling

Dit beleidsplan wordt periodiek geëvalueerd en, indien nodig, aangepast. Het bestuur is verantwoordelijk voor de actualiteit en naleving van dit beleidsplan.